

คู่มือการใช้งานโปรแกรม  
ระบบบริหารจัดการงบประมาณรายหัว  
(ระบบภาวะผู้ปฏิบัติงาน)  
BMS2007  
(version 20090125)



**สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา**  
กลุ่มงบประมาณและติดตามผล สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

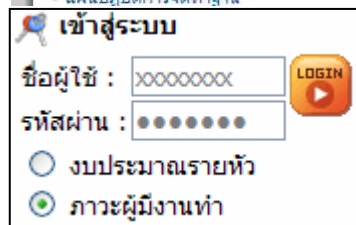


## การเข้าสู่ระบบ

สามารถเข้าสู่ระบบด้วยการเข้าเว็บไซต์ <http://bms.vec.go.th> หรือ <http://61.19.235.21>

## การล็อกอินเข้าใช้งานระบบ

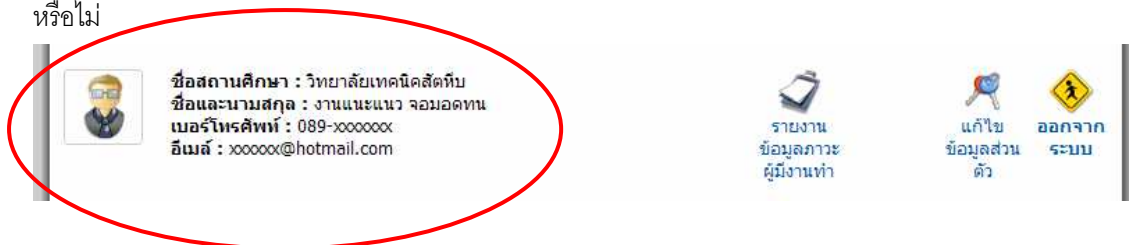
หลังจากเข้าเว็บไซต์ของระบบบริหารจัดการงบประมาณรายหัวเรียบร้อยแล้วในช่องเข้าสู่ระบบ (ล็อกอิน) ด้านขวามือ



ระบุชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบของสถานศึกษาของท่านให้ถูกต้อง เลือก เข้าสู่ระบบภาวะผู้ปฏิบัติงานทำ แล้วคลิกล็อกอิน

## การแก้ไขข้อมูลส่วนตัวและรหัสผ่าน

เมื่อล็อกอินเข้าระบบถูกต้องแล้ว โปรดตรวจสอบข้อมูลสถานศึกษา ณ ปัจจุบันของท่านว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องหรือไม่



หากไม่ถูกต้อง

คลิกที่เมนูไอคอนขวามือ แก้ไขข้อมูลส่วนตัว



ชื่อสถานศึกษา : วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ  
 ชื่อและนามสกุล : งานแนะแนว จอมอดทน  
 เบอร์โทรศัพท์ : 089-xxxxxxx  
 อีเมล : xxxxxx@hotmail.com

รายงาน  
 ข้อมูลภาวะ  
 ผู้มีงานทำ



หลังจากนั้นแก้ไขข้อมูลสถานศึกษาของท่านให้ถูกต้องในช่องต่างๆ และเมื่อแก้ไขถูกต้องเสร็จสิ้นแล้ว คลิกปุ่ม บันทึกข้อมูล

<b>ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ใช้ระบบ (ทะเบียน)</b>	
ชื่อผู้ใช้ระบบ :	<input type="text"/>
นามสกุลผู้ใช้ระบบ :	<input type="text"/>
เบอร์โทรศัพท์ :	<input type="text"/>
อีเมล :	<input type="text"/>
<b>ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ใช้ระบบ (แนะแนว)</b>	
ชื่อผู้ใช้ระบบ :	<input type="text" value="งานแนะแนว"/>
นามสกุลผู้ใช้ระบบ :	<input type="text" value="จอมอดทน"/>
เบอร์โทรศัพท์ :	<input type="text" value="089-xxxxxxx"/>
อีเมล :	<input type="text" value="xxxxxx@hotmail.com"/>
<b>ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหารสถานศึกษา</b>	
ชื่อผู้บริหารสถานศึกษา :	<input type="text"/>
นามสกุลผู้บริหารสถานศึกษา :	<input type="text"/>
หมายเลขโทรศัพท์ผู้บริหาร :	<input type="text"/>
<b>ข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา</b>	
หมายเลขโทรศัพท์สถานศึกษา :	<input type="text"/>
หมายเลขแฟกซ์สถานศึกษา :	<input type="text"/>
อีเมล Boga :	<input type="text"/>

หากต้องการแก้ไขรหัสผ่าน ให้คลิกแถบด้านข้าง **แก้ไขรหัสผ่านเข้าสู่ระบบ**

<a href="#">แก้ไขข้อมูลส่วนตัว</a>	<a href="#">แก้ไขรหัสผ่านเข้าสู่ระบบ</a>
------------------------------------	--

ระบุรหัสผ่านใหม่ตามต้องการ เมื่อเสร็จสิ้นแล้วคลิกปุ่ม บันทึกข้อมูล

<b>แก้ไขรหัสผ่านเข้าสู่ระบบ</b>	
รหัสสถานศึกษา :	<input type="text" value="1320096101"/>
รหัสผ่าน :	<input type="text" value="1320096101"/>
<input type="button" value="บันทึกข้อมูล"/> <input type="button" value="ยกเลิกการแก้ไข"/>	

\*\*\* การใช้ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเดียวกัน หรือใช้รหัสผ่านด้วยรหัสสถานศึกษา เป็นอันตรายต่อข้อมูลของท่าน ซึ่งง่ายต่อการคาดเดาจากบุคคลอื่นที่ไม่ประสงค์ดี

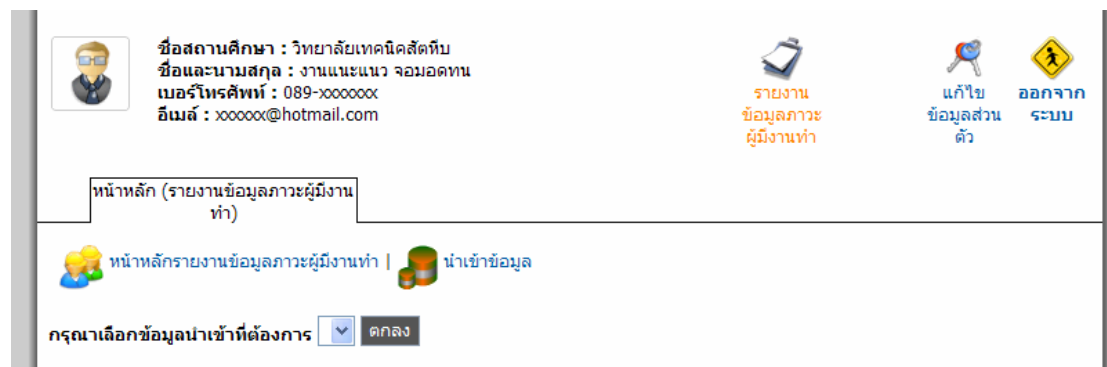
## การนำเข้าข้อมูล ภาวะผู้มีงานทำ

หลังจากล็อกอินเข้ามาเรียบร้อยแล้ว โปรดสังเกตุไอคอนเมนูด้านขวามือบนว่าท่านต้องการที่จะนำเข้าข้อมูลอะไร



ตัวอย่างเช่น รายงานภาวะผู้มีงานทำ

เมื่อคลิกจะพบหน้าจอตั้งภาพ

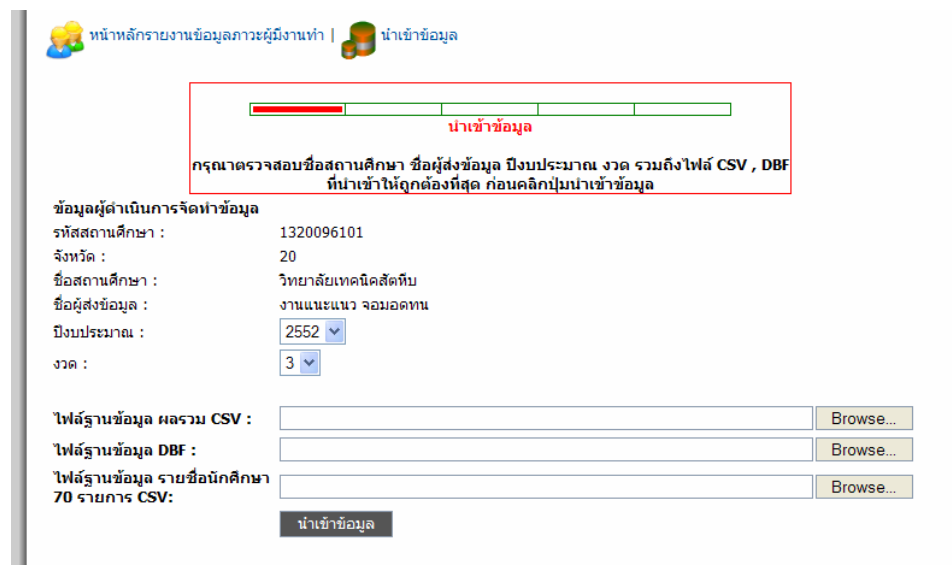


\*\*\* ในกรณีที่ยังไม่นำเข้าข้อมูล ในช่อง กรุณาเลือกข้อมูลนำเข้าที่ต้องการ จะไม่มีข้อมูลให้เลือก

ให้คลิกไอคอนนำเข้าข้อมูล



หลังจากนั้นจะพบกับหน้าจอตั้งภาพ



จากภาพจะพบว่าชั้นจะมีแถบแสดงสีแดงบ่งบอกว่าตอนนี้อยู่ในชั้นตอนไหน ควรทำอะไร โปรดสังเกตข้อความในช่องสีแดง

ทำการตรวจสอบข้อมูล ระบุข้อมูลปีงบประมาณและงวด รวมถึงค้นหาไฟล์ CSV ที่ถูกต้อง ซึ่งปีงบประมาณและงวด ระบบจะเลือกให้อัตโนมัติเมื่อถึงเวลาตามแผนการปฏิบัติงาน

หน้าหลักรายงานข้อมูลภาวะผู้ปฏิบัติงาน | นำเข้าข้อมูล

**นำเข้าข้อมูล**

กรุณารวบรวมข้อมูลชื่อสถานศึกษา ชื่อผู้ส่งข้อมูล ปีงบประมาณ งวด รวมถึงไฟล์ CSV , DBF ที่นำเข้าให้ถูกต้องที่สุด ก่อนคลิกปุ่มนำเข้าข้อมูล

ข้อมูลผู้ดำเนินการจัดทำข้อมูล

รหัสสถานศึกษา : 1320096101  
จังหวัด : 20  
ชื่อสถานศึกษา : วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ  
ชื่อผู้ส่งข้อมูล : งานแนะแนว จอมอดทน  
ปีงบประมาณ : 2552  
งวด : 3

ไฟล์ฐานข้อมูล ผลรวม CSV : C:\end.csv   
ไฟล์ฐานข้อมูล DBF : C:\data.dbf   
ไฟล์ฐานข้อมูล รายชื่อนักศึกษา 70 รายการ CSV: C:\std.csv

เมื่อระบุข้อมูลถูกต้องครบแล้ว คลิกปุ่มนำเข้าข้อมูล

ได้รับไฟล์แล้ว ชื่อ test.csv ขนาด 1163  
ได้รับไฟล์แล้ว ชื่อ ALLGRADE2.DBF ขนาด 4648  
ได้รับไฟล์แล้ว ชื่อ ทศ20081210std\_20096101.csv ขนาด 1338318

Import DB ทั้งหมด **15** เรคคอร์ด

ข้อมูลที่ไม่ครบถ้วน หรือเกิดข้อผิดพลาด

อันดับที่	ประเภทวิชา / สาขาวิชา
-----------	-----------------------

Import DB ทั้งหมด **3766** เรคคอร์ด

ข้อมูลนักเรียนนักศึกษาที่ไม่ครบถ้วน หรือเกิดข้อผิดพลาด

อันดับที่	รหัสนักศึกษา	รหัสบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ นามสกุล	bud_edu_id	type_id	bud_typeid	level_id	grade_id	กลุ่ม
-----------	--------------	-------------------------	--------------	------------	---------	------------	----------	----------	-------

**ข้อมูลของท่านครบถ้วนสมบูรณ์ไม่มีข้อผิดพลาด**

ข้อมูลผู้ดำเนินการจัดทำข้อมูล

รหัสสถานศึกษา : 1320096101  
จังหวัด : 20  
ชื่อสถานศึกษา : วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ  
ชื่อผู้ส่งข้อมูล : งานแนะแนว จอมอดทน  
ปีการศึกษา : 2552  
งวด : 3

หากไฟล์ CSV ที่นำเข้าไม่มีข้อผิดพลาดใดๆ จะปรากฏข้อความดังภาพด้านบน

**\*\*\*** ในบรรทัด **Import DB** ทั้งหมด **????** เรคคอร์ด **????** หมายถึงจำนวนนักเรียนในไฟล์ CSV ดังกล่าว

คลิกปุ่มอัปเดตข้อมูล

นำเข้าข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์

Import Database Complete !!!

ระบบจะทำการคัดลอกข้อมูลดังกล่าว ในขั้นตอนนี้ไม่ต้องทำอะไร ระบบจะทำการเปลี่ยนหน้าไปหน้าถัดไปอัตโนมัติ \*\*\* ห้าม Refresh เบร้าเซอริ์ในขั้นตอนนี้เด็ดขาด

ระบบจะทำการเปลี่ยนหน้าโดยอัตโนมัติ มาที่หน้าหลักของข้อมูลที่ท่านพ้่งนำเข้าเสร็จสิ้น

กรุณาเลือกข้อมูลนำเข้าที่ต้องการ เรียงประมาณ 2552 งวดที่ : 3 | วันที่นำเข้าข้อมูล : 25/1/2552 | ยังไม่วิเคราะห์กระบวนการ ตกลง

กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง หากถูกต้องแล้วให้คลิกปุ่มบันทึกข้อมูล

คุณยังสามารถ Export แบบฟอร์มเป็นเอกสาร Excel ได้เนื่องจากยังไม่ได้ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล กรุณาตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลด้านล่างนี้ เมื่อข้อมูลทั้งหมดถูกต้องแล้ว ให้คลิกปุ่มบันทึกข้อมูล

**รหัส Referent number ที่ 1**

รหัสสถานศึกษา :	1320096101
จังหวัด :	20
ชื่อสถานศึกษา :	วิทยาลัยเทคนิคสิดขันธ์
ชื่อผู้ส่งข้อมูล :	งานแนะแนว จอมพลท.
เรียงประมาณ :	2552
งวด :	3

✖ ลบการนำขอมูลเดิม

ชื่อง่ายเลขให้ตรวจสอบข้อมูล	จำนวน				จำนวนผู้ไม่งานทำ		จำนวนผู้มีงานทำ		การปฏิบัติงาน				ความรูที่เรียนมาได้นำไปใช้ประโยชน์					จำนวนผู้ต้องการให้สถานศึกษาจัดหางานให้		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		18	19
ประเภทวิชาสาขาวิชา	ผู้เข้าสอบ	ผู้สำเร็จ	ผู้ติดตามได้	ผู้ศึกษาต่อ	รองาน	ว่างงาน	ราชการ	เอกชน	ธุรกิจส่วนตัว	อื่นๆ	ตรงตามวุฒิ	ไม่ตรงตามวุฒิ	ไม่ตอบ	รายได้เฉลี่ย	25%	50%	75%	100%	ไม่ตอบ	
ปวช.3 อุตสาหกรรมเครื่องกล	29	2	2	0	0	0	1	1	0	0	2	0	0	8350	0	1	1	0	0	0

หากสังเกตดี ๆ จะพบว่าในช่องกรณาดำเนินการนำเข้าที่ต้องการจะมีข้อมูลขึ้น และแถบแสดงขั้นตอน จะบอกว่าให้ตรวจสอบข้อมูลที่ท่านพ้่งนำเข้า ว่าถูกต้องหรือไม่ หากมีช่องให้กรอกแผนการรับ หรือเป้าหมาย ก็ให้ระบุข้อมูลลงในช่องให้ถูกต้องด้วยเช่นกัน หากข้อมูลถูกต้องครบถ้วนทั้งหมดแล้ว ให้คลิกปุ่มบันทึกข้อมูล

เครื่องมือกลและซ่อมบำรุง	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ปวช.3 อุตสาหกรรมโลหะการ	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ปวช.3 อุตสาหกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ปวช.3 อุตสาหกรรมก่อสร้าง	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ปวส.2 อุตสาหกรรมเครื่องกล	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ปวส.2 อุตสาหกรรมเทคนิคการผลิต	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ปวส.2 อุตสาหกรรมเทคนิคโลหะ	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ปวส.2 อุตสาหกรรมไฟฟ้ากำลัง	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ปวส.2 อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ปวส.2 อุตสาหกรรมก่อสร้าง	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ปวส.2 อุตสาหกรรมสถาปัตยกรรม	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ปวส.2 อุตสาหกรรมเทคนิคอุตสาหกรรม	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ปวส.2 อุตสาหกรรมเทคนิคการหล่อ	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ปวส.2 อุตสาหกรรมเครื่องมือวัดและควบคุม	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

บันทึกข้อมูล

เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว จะปรากฏหน้าจอดังภาพ

ข้อมูลนี้ยังไม่ได้รับการรับรองข้อมูล

คุณสามารถ Export แบบฟอร์มเป็นเอกสาร Excel ได้ และเมื่อข้อมูลด้านล่างนี้เป็นข้อมูลที่ถูกต้องที่สุด กรุณาคลิกปุ่มรับรองการนำเข้าข้อมูลนี้ **หมายเหตุ** หลังจากที่คุณคลิกปุ่มรับรองการนำเข้าข้อมูลนี้แล้วจะไม่สามารถนำเข้าข้อมูลได้อีก



รหัส Referent number ที่ 1

รหัสสถานศึกษา : 1320096101  
 จังหวัด : 20  
 ชื่อสถานศึกษา : วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ  
 ชื่อผู้ส่งข้อมูล : งานแนะแนว จอมอคาณ  
 ingtonประมาณ : 2552  
 งวด : 3

องหนยเลขที่ตรวจสอบข้อมูล	จำนวน				จำนวนผู้ไม่มงานทำ		จำนวนผู้มงานทำ		การปฏิบัติงาน				ความรู้ที่เรียนมกได้นำไปใช้ประโยชน์					จำนวนผู้ต้องการให้สถานศึกษาจัดทงานให้		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		18	19
ประเภทวิชาสาขาวิชา	ผู้เข้าสอบ	ผู้สำเร็จ	ผู้ติดตามได้	ผู้ศึกษาต่อ	รองาน	ว่างงาน	ราชการ	เอกชน	ธุรกิจส่วนตัว	อื่นๆ	ตรงตามวุฒิ	ไม่ตรงตามวุฒิ	ไม่ตอบ	รายได้เฉลี่ย	25%	50%	75%	100%	ไม่ตอบ	
ปวช.3 อดสาทรกรรมเครื่องกล	29	2	2	0	0	0	1	1	0	0	2	0	0	8350	0	1	1	0	0	0
ปวช.3 อดสาทรกรรมเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

แถบสีแดง แสดงขั้นตอน จะบอกว่า ข้อมูลในตอนนี้ของท่านสามารถ Export Excel มาตรวจสอบความถูกต้องได้แล้ว

หากต้องการ Export Excel ข้อมูลสถานศึกษาตามแบบฟอร์มของงาน ก.ง. กรุณาเลื่อนลงไปด้านล่างของโปรแกรม

0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

บันทึกข้อมูล

Export แบบฟอร์มเป็นเอกสาร Excel

และ หากข้อมูลถูกต้องไม่ต้องการแก้ไขใดๆ แล้ว ให้คลิกปุ่มรับรองการนำเข้าข้อมูล



แต่ถ้าหากข้อมูลผิดพลาดก็สามารถคลิกปุ่มลบการนำเข้าข้อมูลนี้ เพื่อกลับไปตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องและนำเข้าใหม่อีกครั้ง

\*\*\* การรับรองการนำเข้าข้อมูล กรุณา Export ไฟล์ Excel ข้อมูลที่ถูกต้องไปให้ผู้บริหารสถานศึกษาของท่านลงนามรับทราบและยืนยันว่าข้อมูลที่จะรับรองข้อมูลนี้ ถูกต้องที่สุดแล้ว จึงค่อย

มารับรองการนำเข้าข้อมูล ซึ่งหากรีบร้อนรับรองข้อมูลเข้ามา ข้อมูลดังกล่าวจะไม่สามารถแก้ไขได้ และ ทางส่วนกลางขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการนำเข้าข้อมูลของสถานศึกษาของท่าน

เมื่อรับรองข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าจอดังภาพ

หน้าหลักรายงานข้อมูลภาวะผู้มีงานทำ | นำเข้าข้อมูล

กรุณาเลือกข้อมูลนำเข้าที่ต้องการ ปีงบประมาณ 2552 งวดที่ : 3 | วันที่นำเข้าข้อมูล : 25/1/2552 | ได้ทำการรับรองข้อมูลแล้ว

**ข้อมูลนี้ ได้ถูกรับรองเรียบร้อยแล้ว**

ข้อมูลนี้ได้ถูกนำเข้า และรับรองเรียบร้อยแล้ว กรุณาตรวจสอบประกาศข่าวสารเพื่อดำเนินการต่อไปจากทางหน้าเว็บอีกครั้ง และหากต้องการ Export เลกเจอร์ Excel กรุณาเลือกไปด้านล่างสุด

รหัส Referent number ที่ 1  
รหัสสถานศึกษา :  
จังหวัด :  
ชื่อสถานศึกษา :  
ชื่อผู้ส่งข้อมูล :  
ปีงบประมาณ :  
งวด :

1320096101  
20  
วิทยาลัยเทคนิคสาคู  
งานแนะแนว จอมพลทน  
2552  
3

ชื่อย่อหมายเลขให้ตรวจสอบข้อมูล	จำนวน				จำนวนผู้ไม่มีงานทำ		จำนวนผู้มีงานทำ			การปฏิบัติงาน				ความรู้ที่เรียนมาได้นำไปใช้ประโยชน์					จำนวนผู้ดำเนินการให้สถานศึกษาจัดทำรายงานให้	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		19
ประเภทวิชาสาขาวิชา	ผู้เข้าสอบ	ผู้สำเร็จ	ผู้ติดตามได้	ผู้ศึกษาต่อ	รองงาน	ว่างงาน	ราชการ	เอกชน	ธุรกิจส่วนตัว	อื่นๆ	ตรงตามวุฒิ	ไม่ตรงตามวุฒิ	ไม่ตอบ	รายได้เฉลี่ย	25%	50%	75%	100%	ไม่ตอบ	จำนวนผู้ดำเนินการให้สถานศึกษาจัดทำรายงานให้
ปวช.3 อุตสาหกรรมเครื่องกล	29	2	2	0	0	0	1	1	0	0	2	0	0	8350	0	1	1	0	0	0
ปวช.3 อุตสาหกรรมเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ขั้นตอนนี้ถือว่าเสร็จสิ้นขั้นตอนการนำเข้าข้อมูล และข้อมูลได้ถึงส่วนกลางเรียบร้อยแล้ว กรุณาตรวจสอบข่าวสารจากทางหน้าเว็บอีกครั้งว่าจะให้ทำอะไรต่อไป



### สรุปขั้นตอนการนำเข้าข้อมูล

1. ล็อกอินเข้าระบบให้ถูกต้อง
2. เลือกข้อมูลที่ต้องการจัดการ
3. เลือกข้อมูลเดิมที่นำเข้าไว้อยู่แล้ว (หากมีข้อมูลที่นำเข้าไปแล้วให้ข้ามไปข้อที่ 6) หรือ นำเข้าข้อมูลใหม่
4. ตรวจสอบข้อมูลนำเข้า ไฟล์ CSV , DBF
5. อัปโหลดข้อมูลเข้าสู่ระบบ
6. ตรวจสอบข้อมูลในตารางหลังจากนำเข้าเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งบันทึกข้อมูล
7. **Export** เอกสาร **Excel** ให้ผู้บริหารตรวจสอบ และลงนามรับรองข้อมูลว่าถูกต้องที่สุดแล้ว
8. คลิกปุ่มรับรองข้อมูลที่นำเข้า
9. รอประกาศจากทางหน้าเว็บว่าจะให้ทำอย่างไรต่อ